

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)

Seduta n. 08/2019

del giorno 30 Maggio 2019

Il giorno 30 maggio 2019 alle ore 16:30, a seguito di convocazione del 25/05/2018, si è riunito in seduta plenaria presso l'Aula Magna Orabona del Campus il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Ratifica decreti direttoriali
4. Deleghe del Direttore

Personale

5. Bando premialità docenti a valere sui fondi del Dipartimento di Eccellenza
6. Bandi Personale Tecnico Amministrativo
7. Richiesta nulla osta;
8. Relazioni triennali dei docenti.

Didattica

9. Proposta Double Degree

Amministrazione

10. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;
11. Approvazione convenzioni;
12. Autorizzazione alla spesa;
13. Approvazione atti di gara.

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

- 1 S. Bando assegni attività di tutorato e didattico-integrative (ex- SASD)
- 2 S. Referente ERASMUS per studenti "outgoing"

Alle ore **16:30**, il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta plenaria:

N.	I Fascia	COGNOME	Nome	Pres.	Gius.	Ass.
1	Prof.	ALBINO	Vito		X	
2	Prof.	AMIRANTE	Riccardo	X		
3	Prof.	CAMPOREALE	Sergio	X		
4	Prof.	CARBONE	Giuseppe	X		
5	Prof.	CASALINO	Giuseppe	X		
6	Prof.	CIAVARELLA	Michele	X		

N.	I Fascia	COGNOME	Nome	Pres.	Gius.	Ass.
7	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria	X		
8	Prof.	COSTANTINO	Nicola	X		
9	Prof.	DE PALMA	Pietro	X		
10	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo	X		
11	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria	X		
12	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio	X		
13	Prof.	GENTILE	Angelo		X	
14	Prof.	GORGOGNONE	Michele	X		
15	Prof.	GRECO	Carlo		X	
16	Prof.	LIPPOLIS	Antonio Donato Maria		X	
17	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo	X		
18	Prof.	MASIELLO	Antonio	X		
19	Prof.	MUMMOLO	Giovanni	X		
20	Prof.	PAPPALETTERE	Carmine		X	
21	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe		X	
22	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo		X	
23	Prof.	SOLIMINI	Sergio	X		
24	Prof.	TRICARICO	Luigi	X		
25	Prof.	VACCA	Gaetano		X	
Prof. II Fascia						
26	Prof.	AFFERRANTE	Luciano	X		
27	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela	X		
28	Prof.	BOTTIGLIONE	Francesco	X		
29	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa	X		
30	Prof.	CAPONIO	ERASMO	X		
31	Prof.	CARBONARA	Nunzia	X		
32	Prof.	CASAVOLA	Caterina	X		
33	Prof.	CHERUBINI	Stefania	X		

N.	I Fascia	COGNOME	Nome	Pres.	Gius.	Ass.
34	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo	X		
35	Prof.	DASSISTI	Michele		X	
36	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato	X		
37	Prof.	FIorentINO	Michele	X		
38	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo (entra alle ore 18:05)	X		
39	Prof.	GALIETTI	Umberto	X		
40	Prof.	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena	X		
41	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio	X		
42	Prof.	LAMBERTI	Luciano		X	
43	Prof.	MOSSA	Giorgio	X		
44	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov	X		
45	Prof.	PALUMBO	Gianfranco	X		
46	Prof.	PERCOCO	Gianluca	X		
47	Prof.	POMPONIO	Alessio	X		
48	Prof.	SCOZZI	Barbara		X	
49	Prof.	SORIA	Leonardo	X		
50	Prof.	SPINA	Roberto	X		
51	Prof.	TORRESI	Marco	X		
52	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo	X		
53	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele	X		
RIC. T.D.. IND.						
54	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella		X	
55	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina		X	
56	Prof.	BOENZI	Francesco	X		
57	Prof.	d'AVENIA	Pietro	X		
58	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro		X	
59	Prof.	DEVILLANOVA	Giuseppe	X		
60	Prof.	DIGIESI	Salvatore	X		
61	Prof.	MADDALENA	Francesco	X		

N.	I Fascia	COGNOME	Nome	Pres.	Gius.	Ass.
62	Prof.	ORESTA	Paolo		X	
63	Prof.ssa	VANNELLA	Giuseppina	X		
64	Prof.ssa	VITIELLO	Maria		X	
RIC.RTD/A						
65	Dott.	ANGELASTRO	Andrea	X		
66	Dott.	TAMBURRANO	Paolo		X	
67	Dott.	BARILE	Claudia	X		
68	Dott.	MORAMARCO	Vincenzo		X	
69	Dott.	BELLANTUONO	Nicola	X		
70	Dott.	FORNARELLI	Francesco	X		
RIC. T.D./B						
71	Dott.	BOCCACCIO	Antonio	X		
72	Dott.ssa	FABBIANO	Laura		X	
73	Dott.	FLORIO	Giuseppe	X		
74	Dott.	LAVECCHIA	Fulvio	X		
75	Dott.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio	X		
76	Dott.	PANNIELLO	Umberto	X		
77	Dott.	PAPPALETTERA	Giovanni		X	
78	Dott.	PAVESE	Francesco	X		
79	Dott.ssa	PELLEGRINO	Roberta	X		
80	Dott.	PUTIGNANO	Carmine	X		
Segretario						
81	Dott.ssa	MARTINELLI	Renata	X		
TAB						
82	Sig.	AMATI	Carmen	X		
83	Sig.	GRASSO	Giuseppe		X	
84	Sig.	MELE	Vincenzo	X		
Dottorandi-Assegnisti						

N.	I Fascia	COGNOME	Nome	Pres.	Gius.	Ass.
85	Ing.	DISTASO	Elia		X	
86	Ing.	MASSARI	Giovanni Francesco	X		
Studenti						
87	Sig.ra	CARADONIO	Alessandra			X
88	Sig.ra	D'ORONZO	Alessia		X	
89	Sig.	FANNIZZA	Bartolomeo			X
90	Sig.	GIACOBBE	Federico			X
91	Sig.ra	LELLA	Mariateresa			X
92	Sig.ra	MANCO	Giancarlo		X	
93	Sig.	MARTIRADONNA	Andrea		X	
94	Sig.	SPORTELLI	Alessandro	X		
95	Sig.ra	PRIANO	Mariana	X		
96	Sig.	CAROFIGLIO	Dario			X
97	Sig.	CARPENTIERE	Cosimo	X		
98	Sig.	DE SARLO	Francesco	X		
99	Sig.ra	CAPORALE	Marialetizia			X
100	Sig.ra	RUOSPO	Francesca		X	
101	Sig.	DE BARI	Giuseppe		X	
102	Sig.ra	MINOSA	Miriana		X	

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta plenaria per discutere i punti all'ordine del giorno:

P. 1 COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica quanto segue.

- Il capitolato relativo agli arredi degli "open space" è in fase di definizione.
- La connessione di rete presso la nuova sede del CAMPUS è stata sin da subito attiva, senza alcun intoppo. Stiamo lavorando per garantire lo stesso livello di servizio anche per coloro che si trasferiranno nelle prossime settimane.

P. 2 APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Presidente rende noto che a causa della visita della CEV non è stato possibile completare i verbali delle sedute precedenti. Pertanto la loro approvazione è rinviata ai prossimi consigli di dipartimento.

P. 3 Ratifica decreti direttoriali

Il Presidente informa che è all'esame del Consiglio, ai fini della ratifica, il provvedimento riportato nella tabella seguente, emesso con carattere di urgenza a seguito dell'assunzione dell'incarico di Direttore Generale ff da parte del Prof. Pontrandolfo:

15	16/05/2019	Affidamento incarico di supplenza a Prof.ssa Scozzi, PA del DMMM, SSD ING-IND/35 per l'insegnamento "Gestione aziendale", SSD ING-IND/35, CdL Magistrale in Ingegneria Meccanica – Taranto, per i restanti CFU a titolo di affidamento a titolo gratuito/CDP aggiuntivo per l'A.A. 2018/2019.
----	------------	---

Al termine della breve relazione, il Consiglio, unanime, ratifica il decreto direttoriale n 15 del 16 maggio 2019, così come presentato, ritenendolo conforme alla normativa di riferimento vigente.

P. 4 Deleghe del Direttore

Il Presidente introduce l'argomento informando che, con il completamento della visita della CEV la delega assegnata alla prof.ssa Casavola risulta decaduta. Il Presidente osserva, inoltre, che a causa degli impegni istituzionali connessi alla Direzione del Dipartimento, chiede di essere coadiuvato da un delegato per alcuni aspetti legati al miglioramento delle performance di Dipartimento ed in particolare per il rafforzamento delle capacità del Dipartimento di rispondere ed ottenere finanziamenti su bandi competitivi. A tale scopo informa il Consiglio che, a breve, verrà approntato un Decreto Direttoriale che assegna alla prof.ssa Casavola la Delega alla "Ottimizzazione delle Performance di Dipartimento".

PERSONALE

P. 5 Bando premialità docenti a valere sui fondi del Dipartimento di Eccellenza

Il Presidente ricorda brevemente all'assemblea che, nell'ambito del progetto del Dipartimento di Eccellenza, è prevista l'erogazione di una premialità annuale per i professori e ricercatori che si distingueranno per l'attività di ricerca di qualità intersettoriale e per le collaborazioni internazionali. Come da programma del Dipartimento di Eccellenza.

Al fine di procedere alla distribuzione della premialità è necessario attivare un bando. Tenuto conto che il budget per la premialità dei professori e ricercatori sul programma del Dipartimento di Eccellenza è di 250.000€ e che nel 2018 non si è provveduto alla distribuzione di parte di tale quota premiale, il Presidente propone che la quota prevista a budget sulla premialità sia suddivisa in parti uguali sugli anni 2019, 2020, 2021, 2022.

Il Consiglio dopo breve discussione approva all'unanimità ritenendo la proposta coerente con il programma del dipartimento di eccellenza.

Il Presidente informa il Consiglio che, coerentemente con quanto discusso in Commissione di Governo nella riunione del 07-03-2019, è stato approntato un bozza di bando premialità per l'anno 2019 (allegato Bando Premialità.pdf) che prevede di distribuire 62.500€ secondo il seguente prospetto:

- euro 20.500,00 per i docenti classificatisi nelle prime 5 posizioni della graduatoria relativa ai professori di I fascia;
- euro 21.000,00 per i docenti classificatisi nelle prime 5 posizioni della graduatoria relativa ai professori di II fascia;
- euro 21.000,00 per i docenti classificatisi nelle prime 5 posizioni della graduatoria relativa ai ricercatori.

Il Presidente, nell'illustrare la bozza di bando osserva che coloro che avranno ricevuto la premialità non potranno partecipare ai successivi bandi per la distribuzione della premialità del programma del Dipartimento di Eccellenza.

Per ciò che concerne i criteri per la costituzione della graduatoria di merito verranno considerati i seguenti indici:

- indicatore della produzione scientifica FFABR;
- indicatore di performance scientifica IPS. (senza le autocitazioni)

Per il calcolo degli indici FFABR si farà riferimento all'ultima elaborazione (II tornata 2018). Per il calcolo dell'indicatore IPS, si utilizzeranno i dati bibliometrici rilevabili da SCOPUS il giorno successivo a quello di scadenza del presente bando.

Ciascuno dei summenzionati indicatori sarà poi normalizzato rispetto alla media "m" e alla varianza "s" della relativa distribuzione di valori:

- $FFABR_n = (FFABR - m_{FFABR})/s_{FFABR}$;
- $IPS_n = (IPS - m_{IPS})/s_{IPS}$;
- Partecipazione a progetti di ricerca competitivi nazionali e internazionali nei precedenti 5 anni fino ad un massimo del 20% del punteggio complessivo.

Il Presidente informa che, coerentemente con quanto discusso in Commissione di Governo nella riunione del giorno 07-03-2019, si propone che la Commissione di valutazione sia nominata con decreto direttoriale. Essa sia composta da tre professori universitari di I fascia di elevata qualificazione scientifica e non appartenenti al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management. Inoltre è previsto che gli atti della Commissione siano approvati con decreto direttoriale.

Il Presidente illustra i dettagli della proposta di bando e al termine chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Dopo breve discussione, il Consiglio, all'unanimità, delibera di approvare il Bando Premialità del programma del Dipartimento di Eccellenza come riportato nell'allegato "Bando Premialità.pdf" ritenendolo coerente con quanto previsto dal progetto del Dipartimento di Eccellenza finanziato dal MIUR.

6 Bandi personale tecnico amministrativo

Il Presidente ricorda che nella seduta consiliare n. 4 del 28 marzo 2019 era stata approvata una bozza di bando relativa a una procedura pubblica di selezione, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di un'unità di categoria C – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1 a valere sul contributo ministeriale per il progetto "Dipartimento di Eccellenza". La verifica successiva dei dati e il conseguente approfondimento dei requisiti di progetto ha indotto a non dar corso a quanto deliberato, perché non rispondente al progetto, che prevede il finanziamento per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per un budget complessivo pari ad € 427.500,00 disponibile sulla relativa voce di spesa "Altro personale a tempo determinato". Da verifiche effettuate dal Settore Risorse Umane del Politecnico, è emerso che tale importo, allo stato attuale, consentirebbe l'assunzione di n. 2 unità di personale di ctg. C e n. 2 unità di ctg. D. Pertanto, il Consiglio avrebbe piena facoltà di deliberare il reclutamento delle predette risorse umane a tempo determinato per un triennio.

Tuttavia, poiché si tratta di un costo complessivo suscettibile di variazioni nel tempo (ad esempio nel caso entrasse in vigore nuovo CCNL), sarebbe opportuno prevedere nel bando una durata contrattuale iniziale di 2 anni, eventualmente prorogabile entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente (triennio), in modo da verificare a tempo debito le necessarie coperture finanziarie. Ciò detto, va ricordato che nelle precedenti sedute sull'argomento, il Consiglio aveva ampiamente argomentato sulla necessità di avviare subito le procedure concorsuali al fine di acquisire le nuove unità secondo una tempistica coerente con le scadenze progettuali. Pertanto sottopone al Consiglio una nuova bozza di bando, relativa al profilo di categoria C, a tempo determinato e pieno e propone di rinviare l'individuazione del profilo più idoneo

alle esigenze progettuali per la categoria D a una successiva seduta, per consentire alla Commissione di Governo del Dipartimento di Eccellenza di elaborare una propria proposta. Al termine della relazione, il Presidente invita i presenti a esprimersi in merito.

Si apre un breve discussione in cui, da un lato si ribadisce l'esigenza che il bando per il reclutamento del personale categoria C – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1 - risponda al profilo già delineato nella seduta del 28 marzo 2019, in quanto perfettamente congruente con il progetto “Dipartimento di Eccellenza”, sia pure modificato nella tipologia contrattuale da tempo indeterminato e pieno a tempo determinato e pieno. Dall'altro si ritiene opportuno che, per il reclutamento di 2 unità di categoria. D, si esprima prima la Commissione di Governo del Dipartimento di Eccellenza. .

Al termine della discussione il Consiglio, all'unanimità, delibera di approvare la proposta di bando per il reclutamento biennale, eventualmente prorogabile di un anno, entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente, a tempo determinato e pieno di n. 2 unità di personale di categoria C, così come presentato. I relativi costi sono totalmente coperti dal budget disponibile sulla relativa voce di spesa “Altro personale a tempo determinato” del progetto “Dipartimento di Eccellenza”, che è pari ad € 427.500,00. Pertanto dispone il prosieguo delle procedure, mediante invio degli atti al Settore Risorse Umane.

7 Richiesta nulla osta

Il Presidente informa che il punto non è in discussione.

8 Relazioni triennali dei docenti

Il Presidente informa che il punto non è in discussione.

DIDATTICA

9 Proposta Double Degree

Il Presidente comunica che è in approvazione il Dual-Degree Program Agreement (allegato “Dual-Degree.pdf”) tra la New York University e il Politecnico di Bari. Il Presidente chiede al prof. Camporeale coordinatore del corso di laurea magistrale in Ingegneria Meccanica di relazionare in merito. Il prof. Camporeale riassume brevemente le caratteristiche principali della proposta, sinteticamente riportate nella tabella seguente:

Dual Degree program: Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica 'Meccatronica e Robotica' - Master degree in 'Mechatronics and Robotics': students with 4 years bachelor degree or equivalent			
First year, first semester (NYU - Tandon)			
POLIBA	Italian CFU	NYU- Tandon	US credits
Transferred courses from 4 years Bachelor degree	33		
Transferred courses from NYU-Tandon	27	ME-GY 5913 Mechatronics	3
		ME-GY 6933 Advanced Mechatronics	3
		ME-GY 7963 Design and simulation of Microelectromechanical Systems	3

First year, second semester (POLIBA)			
Simulation Tools and Software for Mechatronics and Robotics	9	Transferred courses from POLIBA	3
Introduction to Smart Materials and Structures	9		3
Introduction to Robot mechanics	9		3
Second year (NYU-Tandon)			
POLIBA	Italian CFU	NYU- Tandon	US credits
Transferred CFU from NYU-Tandon	33	MG-GY 7703 Fundamentals of Entrepreneurship and Innovation	3
		Free elective	3
		MS Thesis	6

Il Consiglio dopo breve discussione approva all'unanimità l'attivazione del Dual-Degree Program Agreement, come riportato nell'allegato "Dual-Degree.pdf", tra la New York University e il Politecnico di Bari, ritenendolo coerente con il progetto formativo del Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Meccanica.

AMMINISTRAZIONE

10 Approvazione contratti di ricerca in c/terzi

Il Presidente invita a relazione il Responsabile dei Servizi Amministrativi, che illustra ai Consiglieri l'unica richiesta in esame, pervenuta da parte del prof. **Nicola Costantino**, il quale, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza e ricerca con la **Società Terre.it s.r.l.** (anche nella sua in qualità di mandataria del R.T.I. costituito da Terre.it s.r.l., Italprogetti s.r.l., Eco.S.E.T. s.r.l., arch. Mauro Saito), con sede legale in Largo Decio Filippini 30/A, Palazzo Costa, 62028 Sarnano (MC), P.iva e C.F. 01985220449, per l'espletamento di un incarico di consulenza specialistica e collaborazione disciplinare relativa alla definizione di una "Vision" strategica delle aree A.S.I. di Bari-Modugno, Molfetta e Giovinazzo- Bitonto, l'analisi degli aspetti economici, sociali e occupazionali delle suddette aree e la delineazione delle prospettive di sviluppo dell'industria 4.0, così come descritto negli allegati (all. 1, 2, costituenti parte integrante del contratto).

Il programma della "Consulenza", concordato tra le Parti, è articolato in una serie di attività descritte negli allegati tecnici (all. 1-2) nei quali, fra l'altro, vengono riportati gli obiettivi che si intendono perseguire.

La Consulenza potrà essere svolta sia presso i locali del D.M.M.M. che di Terre.it.

La società Terre.it corrisponderà al D.M.M.M. per la Consulenza di cui al Contratto un compenso pari ad € 8.000,00 (**ottomila/00**), oltre l'I.V.A. con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo alla consegna del Documento preliminare del Masterplan, cui corrispondono le attività preliminari di consulenza e collaborazione precedentemente richiamate, tramite produzione di una relazione preliminare;
- il 50% alla consegna del Masterplan definitivo (50% dell'importo), cui corrispondono le attività finali di consulenza e collaborazione precedentemente richiamate, tramite produzione di una relazione definitiva.;

I Responsabili scientifici designati dalle Parti per la gestione del Contratto sono:

- per Terre.it l'Arch. Fabrizio Cinquini;
- per DMMM il Prof. Nicola Costantino

Il piano economico-finanziario previsto è il seguente:

Quota Amministrativi Max 0,05 5% =			
Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 8.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 4.000,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 4.000,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 640,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 960,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 1.600,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 2.000,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 5%R)	€ 400,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 4.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 8.000,00
U	Utile lordo	R-C	€ 0,00
I	Imposte	26%	€ 0,00
UN	Utile netto	U-I	€ 0,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno: prof. Ing. Nicola COSTANTINO - prof. Ing. Pierpaolo PONTRANDOLFO - Ing. Roberta PELLEGRINO
I diretti collaboratori TAB saranno: Renata MARTINELLI, Angela MEROLA, Carmen AMATI

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

Il Consiglio, valutata la richiesta presentata, all'unanimità, delibera come segue:
in considerazione delle attività previste e della disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca, approva la stipula del contratto di cui sopra ritenendolo conforme alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012. Pertanto, autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili del Politecnico di Bari.

11 Approvazione convenzioni

Il Presidente informa che l'argomento è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

12 Autorizzazioni alla spesa

Il Presidente invita a relazione il Responsabile dei Servizi Amministrativi, che illustra ai Consiglieri le richieste in esame, funzionali al progetto del Dipartimento di Eccellenza e relative a:

- a) upgrade del sistema prototipale DLMD realizzato nell'ambito del Progetto di Ricerca: "PROGETTO DI RICERCA PON03PE_00067_4 TEMA TECnologie Produttive e Manutentive applicate ai Propulsori Aeronautici, di cui è stata Responsabile Scientifico la Prof. Campanelli.

Nel dettaglio si chiede l'autorizzazione per l'espletamento di una gara per l'acquisto di materiali e componentistica di tale sistema prototipale come di seguito descritta:

1) Sorgente laser YLS-1000-U con opzione TOC.

Laser ad Itterbio con potenza di 1000W CW con raffreddamento ad acqua. Il laser sarà dotato di connettore QBH, uscita multimodo. Il diametro della fibra potrà essere 100 o 200 micron con lunghezza di 10 m.; L'opzione TOC sarà terminata con connettore fibra di tipo SMA. Raffreddamento ad acqua.

2) Chiller per raffreddamento sorgente laser

3) Ugello Multijet (come alternativa all'ugello coassiale attualmente installato)

4) Pirometro Dual Color con campo di misura da 600° a 2200° C

5) Integrazione di tutti i componenti sul sistema prototipale esistente

Il costo stimato è di circa 160.000 (centosessantamila) Euro esclusa IVA. In considerazione della natura e del costo della strumentazione, si propone il ricorso a una procedura negoziata tramite ricorso al ME.PA ex art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016, assumendo come importo a base di gara quello emerso dalla preventiva e informale indagine di mercato e individuando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. ex art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Il relativo impegno di spesa, graverà sui fondi del Progetto Dipartimento di Eccellenza, in parte

su voce di progetto “Attrezzature;” voce CO.AN CA.01.11.02.07 – “Attrezzature tecnico-scientifiche”, e in parte su voce di progetto “Costi di Ampliamento” voce CO.AN. 01.10.01.01, su cui vi è capienza. Al termine della relazione, il Presidente invita i Consiglieri a deliberare.

Il Consiglio, valutate la legittimità della procedura, la coerenza fra il piano di spesa del progetto di ricerca di riferimento e gli atti proposti, verificata la disponibilità dei fondi, approva all’unanimità la spesa come di seguito riportato:

“ si autorizza la spesa per l’acquisto di upgrade del sistema prototipale DLMD, da espletarsi mediante procedura negoziata tramite ricorso al ME.PA ex art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016, assumendo come importo a base di gara € 160.000 oltre IVA, individuando come criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. ex art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Il relativo impegno di spesa, graverà sui fondi del Progetto Dipartimento di Eccellenza, in parte su voce di progetto “Attrezzature;” voce CO.AN CA.01.11.02.07 – “Attrezzature tecnico-scientifiche”, e in parte su voce di progetto “Costi di Ampliamento” voce CO.AN. 01.10.01.01, su cui vi è capienza. Per entrambe le richieste si dispone il prosieguo delle procedure, mediante l’invio dei relativi atti al CSA.

13 Approvazione atti di gara

Il Presidente informa che l’argomento è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

1 S Bando assegni attività di tutorato e didattico-integrative (ex- SASD)

Il Presidente informa che è necessario provvedere al più presto all’emissione del Bando per il conferimento di incarichi per attività a sostegno della didattica per l’anno accademico 2018/2019, si veda allegato “Bando SASD.pdf”. Il Presidente illustra brevemente il contenuto del bando e chiede al Consiglio di Esprimersi in merito.

Il Consiglio a valle della breve discussione, all’unanimità approva il Bando e dà mandato alla Direzione del DMMM di provvedere alla successive fasi di pubblicazione.

2 S Referente ERASMUS per studenti “outgoing”

Il Presidente informa che il Delegato del Rettore alla Internazionalizzazione prof. Nicola Giaquinto ha chiesto ai Dipartimenti di rafforzare la struttura dei Coordinatori Erasmus. A tale scopo il Presidente propone di suddividere la responsabilità delle attività di coordinamento Erasmus tra “incoming” e “outgoing” dei corsi di laurea del Dipartimento. Avendo ricevuto il consenso dei docenti interessati, il Presidente propone quanto segue:

- 1) Dott.ssa Roberta Pellegrino: Coordinatore Erasmus “outgoing” per ingegneria gestionale
- 2) Prof.ssa Ilaria Giannoccaro: Coordinatore Erasmus “incoming” per ingegneria gestionale
- 3) Dott. Fulvio Lavecchia: Coordinatore Erasmus “incoming” per ingegneria meccanica e ingegneria dei sistemi aerospaziali
- 4) Prof. Marco Torresi: Coordinatore Erasmus “outgoing” per ingegneria meccanica e ingegneria dei sistemi aerospaziali

Dopo breve discussione il Consiglio approva all’unanimità.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 18:57.

Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

Renata Martinelli



Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Carbone

Giuseppe Carbone


DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT
D.D.D. n. ??/2019
AVVISO

Procedura per l'attribuzione della premialità, per l'anno 2019, prevista nel progetto del Dipartimento di Eccellenza, ai docenti del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management che si siano distinti per la qualità della ricerca.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA la legge 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega la Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA La nota del MIUR del 08/01/2018, protocollo n. 192, concernente la graduatoria dei progetti finanziati ai sensi dell'art. 1 –commi 314-337, - Dipartimenti di Eccellenza, assunta al protocollo del Politecnico di Bari il 10/01/2018, al n. 381 I/1;
- VISTO che, nell'ambito del progetto del Dipartimento di Eccellenza, è prevista l'assegnazione di premialità ai docenti che si siano distinti per l'eccellenza della propria ricerca;
- VISTO la delibera del Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, assunta in data 30 Maggio 2019, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione per l'attribuzione della premialità ai docenti del Dipartimento;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 21 novembre 2016 in cui sono stati approvati i criteri per l'individuazione del personale docente e, in particolare, è stata definita la procedura di calcolo dell'indicatore di performance scientifica IPS;
- VISTO il documento ANVUR del 17/10/2017 sulla definizione dei criteri per il calcolo dell'indicatore di produzione scientifica FFABR;
- VISTO l'avviso pubblico per il finanziamento delle attività base di ricerca di cui all'art. 1, commi 295 e seguenti, della legge 11 dicembre 2016 n.232 (GU n.297 del 21-12-2016 - Suppl. Ordinario n. 57), in cui viene definito il numero massimo per ogni SSD di prodotti da considerare per il calcolo dell'indicatore FFABR;
- VERIFICATO che per la suddetta assegnazione premiale trova totale copertura finanziaria nel contributo ministeriale di finanziamento del predetto Dipartimento di Eccellenza
- ;



DECRETA

ART. 1

Indizione procedura interna per l'attribuzione della premialità ai docenti

È indetta la procedura interna per l'attribuzione della premialità ai docenti del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management a valere sui fondi del progetto del Dipartimento di Eccellenza.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla procedura valutativa, di cui all'art. 1, i professori (in regime di tempo pieno) di I e II fascia, i ricercatori (in regime di tempo pieno) a tempo indeterminato (RTI) e quelli a tempo determinato di tipo B (RTDb) e di tipo A (RTDa) in servizio presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 3

Modalità per la presentazione delle domande

Per partecipare alla procedura di valutazione per l'assegnazione della premialità, il candidato dovrà presentare apposita domanda secondo lo schema "Allegato A" al presente bando.

La domanda deve essere inviata dalla propria email istituzionale all'indirizzo email <pratichedocenti.DMMM@poliba.it> entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di **10 giorni** decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente Bando di indizione della procedura in parola sulla pagina web del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, all'indirizzo <https://www.dmmm.poliba.it/index.php/it/bandi-per-docenti>.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento d'identità valido.

ART. 4

Modalità di utilizzo del fondo della premialità e compensi

(CHECK SU UNA VOLTA E BASTA)

Il fondo per la premialità, come previsto dal progetto del Dipartimento di Eccellenza, è finalizzato ad attribuire un compenso aggiuntivo a professori e ricercatori a tempo pieno in relazione alla qualità della loro ricerca scientifica.

L'ammontare stabilito per tale fondo per l'anno 2019 è di euro 62.500,00 e sarà ripartito tra i docenti secondo la fascia di appartenenza in accordo alle seguenti quote:

- euro 20.500,00 per i docenti classificatisi nelle prime 5 posizioni della graduatoria relativa ai professori di I fascia;
- euro 21.000,00 per i docenti classificatisi nelle prime 5 posizioni della graduatoria relativa ai professori di II fascia;
- euro 21.000,00 per i docenti classificatisi nelle prime 5 posizioni della graduatoria relativa ai ricercatori.



Tutti i compensi di cui al presente bando sono assoggettati alle ritenute previdenziali e assistenziali previste per i redditi da lavoro dipendente.

ART. 5

Contenuto della domanda

Nella domanda ciascun docente deve chiaramente indicare, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il luogo di residenza;
- 4) il ruolo e il settore scientifico disciplinare di appartenenza;
- 5) il regime di impiego (se a tempo pieno o definito o se in aspettativa);

Ciascun docente deve espressamente indicare nella domanda il consenso all'utilizzazione dei propri dati bibliometrici (così come desumibili dalle banche dati Scopus e/o WoS) ai fini della costituzione della graduatoria di merito per l'assegnazione della premialità.

Ciascun docente deve, altresì, allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6

Criteri per la costituzione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito è costituita calcolando per ciascun docente il punteggio relativo ai seguenti indici:

- indicatore della produzione scientifica FFABR;
- indicatore di performance scientifica IPS. (senza le autocitazioni)

Per il calcolo degli indici FFABR si fa riferimento all'ultima elaborazione (II tornata 2018).

Per il calcolo dell'indice IPS, si utilizzeranno i dati bibliometrici rilevabili da SCOPUS e/o WoS il giorno successivo a quello di scadenza del presente bando.

Ciascuno dei summenzionati indicatori sarà poi normalizzato rispetto alla media "m" e alla varianza "s" della relativa distribuzione di valori:

- $FFABR_n = (FFABR - m_{FFABR})/s_{FFABR}$;
- $IPS_n = (IPS - m_{IPS})/s_{IPS}$;

Partecipazione a Progetti di ricerca competitivi nazionali e internazionali nei precedenti 5 anni. **fino ad un massimo del 20% del punteggio complessivo.**

La graduatoria di merito verrà, sulla base dei parametri sopra definiti, infine, stilata da apposita commissione nominata con decreto direttoriale.

ART. 7

Costituzione della Commissione di valutazione e adempimenti della Commissione



La Commissione, nominata con decreto direttoriale, è composta da tre professori universitari di I fascia di elevata qualificazione scientifica e non appartenenti al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management.

La proposta di composizione della Commissione è pubblicata sul sito di Ateneo per un periodo non inferiore a dieci giorni prima di procedere all'emanazione del decreto. Decorso tale periodo, viene emanato il decreto di nomina, pubblicato sul sito del Dipartimento. Dalla data di pubblicazione decorrono venti giorni per la presentazione al Direttore, da parte dell'interessato, di eventuale istanza di ricusazione dei commissari.

Per la nomina della Commissione si osservano le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi. La mancata partecipazione dei componenti ai lavori della Commissione, accertata con decreto direttoriale, comporta la decadenza della Commissione stessa.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un componente di Commissione per sopravvenuti impedimenti, devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il decreto di accettazione da parte del Direttore.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante, ruoli che possono essere eventualmente ricoperti da uno stesso componente. La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza degli stessi. La Commissione può avvalersi, compatibilmente con le attività ad essa affidate, di strumenti telematici di lavoro collegiale, e può svolgere a distanza tutte le proprie sedute con modalità che dovranno essere adeguatamente riportate a verbale.

La valutazione deve essere condotta nel rispetto dei criteri stabiliti al presente bando.

I lavori della Commissione devono concludersi entro 15 giorni dalla pubblicazione del decreto di nomina sulla pagina web del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management. Il Direttore può prorogare per non più di 15 giorni e per una sola volta il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Gli atti della Commissione sono approvati con decreto direttoriale.

ART. 8

Accertamento della regolarità ed approvazione degli atti

Il Direttore accertata la regolarità della graduatoria finale, emana il decreto di approvazione della stessa che sarà reso pubblico mediante inserimento sulla pagina web del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari all'indirizzo <https://www.dmmm.poliba.it/index.php/it/bandi-per-docenti>.

Dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione degli atti sulla pagina web decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai docenti saranno raccolti presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management – Segreteria di Direzione – Ufficio Protocollo, e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione.



Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla presente procedura in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I docenti godono dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Renata Martinelli - tel. uff. 0805963743/3567 – e-mail renata.martinelli@poliba.it, presso l'Ufficio del Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

ART. 11

Pubblicità

Il presente bando è reso disponibile per via telematica sulla pagina web del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari all'indirizzo <https://www.dmmm.poliba.it/index.php/it/bandi-per-docenti>.

Il presente provvedimento è acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

Bari, ?? ??????? 2019

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Ing. Giuseppe CARBONE

D.D. n. ????

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO

TENUTO CONTO delle vigenti norme in materia di riserva di posti;
VERIFICATO che i predetti posti trovano disponibilità nell'organico e godono della relativa copertura finanziaria nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

DECRETA

ART. 1

Posti a concorso

È indetto il concorso pubblico, per esami, per due posti di Categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di 24 mesi rinnovabile per altri 12 presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) Titolo di studio:

Lauree o Lauree Specialistiche ai sensi del DM 509/99 e Diplomi di Laurea (Vecchio Ordinamento) previgenti al DM 509/99, equiparati alle predette lauree ai sensi di Legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

In mancanza del provvedimento di equipollenza potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

2) Conoscenza di una lingua straniera: inglese;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) la cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

5) godimento dei diritti politici.

6) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

7) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono essere ammessi a partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della

Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Costituiscono requisiti preferenziali i seguenti requisiti:

LAUREE MAGISTRALI (O QUINQUENNALI)

- documentata esperienza professionale presso Università e/o Centri di ricerca e/o aziende nella gestione di laboratori tecnico-scientifici
- documentata esperienza professionale presso Università e/o Centri di ricerca e/o aziende nell'utilizzo, programmazione e manutenzione di
 - strumenti e apparecchiature per la caratterizzazione geometrica e meccanica di materiali e componenti
 - strumenti e apparecchiature per la misura al banco delle prestazioni di motori e macchine idrauliche
 - macchine complesse per la fabbricazione di componenti meccanici
 - Sistemi, software ed attrezzature per l'acquisizione di dati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo la vigente normativa ed in conformità all'unito modello di cui all'**allegato "A"**, dovrà essere presentata direttamente o spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a questo Politecnico – Direzione Amministrativa -, via Amendola 126/b, 70126 Bari, entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale utile.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome e codice fiscale;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 7) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
- 8) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- 9) di essere fisicamente idoneo all'impiego al quale il concorso si riferisce;

- 10) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 7 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 11) il codice del presente bando di concorso: TA.01.09.

Il candidato appartenente ad altro stato dell'Unione Europea dovrà altresì dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso.

Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

I candidati riconosciuti disabili possono richiedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame al fine di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati; devono, pertanto, specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice del concorso sarà nominata su proposta del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management con decreto del Direttore Generale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Tale provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Politecnico di Bari e pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata alle procedure selettive e nella pagina di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente in materia.

La commissione valutatrice sarà composta da almeno tre membri, scelti fra Dirigenti, funzionari e docenti delle Università, esperti di comprovata competenza in relazione al profilo da selezionare, secondo criteri di trasparenza e di imparzialità.

Non possono far parte delle commissioni valutatrici il Rettore, il Pro Rettore, il Direttore Generale e i componenti degli Organi collegiali di governo, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del codice penale; anche con compiti di segreteria.

ART. 5 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima della prova di esame, stabilendo in particolare il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria dei medesimi. Nella determinazione di tali criteri non deve essere data prevalenza ad una sola categoria di titoli.

La valutazione dei titoli viene effettuata solo per i candidati che si sono presentati a tutte le prove scritte o pratiche previste, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove orali.

Costituiranno criterio di valutazione:

- Titoli culturali: verranno valutati i titoli di studio in ambito tecnico ulteriori rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso e pertinenti con il profilo richiesto.
- Titoli professionali: verranno valutate le esperienze professionali maturate nell'ambito delle materie oggetto del bando.
- Titoli formativi: verranno valutati corsi di formazione in ambito tecnico.

- Le pubblicazioni verranno valutate se attinenti al profilo richiesto. Per eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione, il punteggio attribuito è suddiviso equamente per il numero degli autori, a meno che il contributo dei singoli autori sia esplicitamente indicato nella pubblicazione stessa.
 - Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato è valutato con gli stessi criteri del tempo indeterminato. Più periodi, prestati anche in anni diversi, si sommano tra loro.
 - Il servizio prestato in regime di tempo parziale è valutato in ragione della percentuale di attività lavorativa prestata.
- Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **10/100 punti**.

ART. 6

Prova di esame

La prova di esame consisterà in due prove scritte di cui la seconda a contenuto teorico-pratico e una prova orale. Una delle prove scritte può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

La prima prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- 1 Meccanica applicata alle macchine, Progettazione meccanica e Costruzioni di Macchine,
- 2 Tecnologia e sistemi di lavorazione
- 3 Macchine a fluido
- 4 Normativa sulla sicurezza, manutenzione delle macchine e degli impianti

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico verterà sui seguenti argomenti:

- 1 Dispositivi e procedure di sicurezza,
- 2 Capacità di lettura del disegno meccanico e utilizzo degli strumenti di misura.
- 3 Progettazione, allestimento e redazione di relazione tecnica di prove di laboratorio.
- 4 Interpretazione della normativa

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte.

Sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese con lettura/traduzione di un testo in inglese.

La commissione deciderà la durata della prova di esame.

Per la valutazione la commissione esaminatrice dispone per ciascun candidato di punti **90 di cui 30 per la prima prova scritta, 30 per la seconda prova scritta e 30 per la prova orale.**

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno superare ciascuna delle due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, con una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

L'assenza del candidato alle prove di esame sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le sedute della Commissione Giudicatrice, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

Il diario delle prove scritte, della prova orale e ogni ulteriore informazione relativa alla selezione sarà pubblicato 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime sull'Albo dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata alle procedure selettive.

La pubblicazione all'Albo Ufficiale del diario delle prove di esame ha valore di notifica ai sensi di legge, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove senza ulteriore preavviso.

La Commissione renderà noto in sede di esame i giorni in cui gli esiti delle prove saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabili sul sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata alle procedure selettive.

Tali comunicazioni individueranno i candidati ammessi alle prove successive, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno stabilito nel diario.

ART. 8 **Preferenza a parità di merito**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, devono far pervenire al Direttore Amministrativo del Politecnico di Bari i documenti in carta semplice – in originale, in copia autenticata – attestanti il possesso dei titoli medesimi. Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

A parità di merito i titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra e combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

ART. 8 **Approvazione della graduatoria** **Dichiarazione del vincitore**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal precedente art. 7.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio da ciascuno riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo ufficiale del Politecnico di Bari – Via Amendola 126/b – Bari e sul sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata alle procedure selettive. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per il tempo e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 9 **Costituzione del rapporto di lavoro**

I candidati dichiarati vincitori del concorso di cui al presente bando saranno invitati a stipulare, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di 24 mesi rinnovabile di altri 12 con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Gestionale del Politecnico di Bari, con il trattamento economico iniziale previsto dalle norme in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

La mancata assunzione del servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il periodo di prova ha la durata di mesi tre e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente sarà confermato in servizio.

L'assunzione in servizio è comunque condizionata alla verifica della compatibilità finanziaria nel bilancio di Ateneo con i vincoli della normativa vigente.

In caso di recesso, al dipendente sarà corrisposta la retribuzione fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

ART. 10 **Documenti di rito**

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico, dovrà avvenire a cura del vincitore, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Tali documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine su indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

- 1) certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale o da un medico militare o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo al servizio incondizionato e continuativo nell'impiego al quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare specifica menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine all'impiego e al normale e regolare rendimento del lavoro. L'idoneità fisica all'impiego dei candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 è accertata con le modalità di cui all'art. 1, comma 4, della stessa legge.
Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi dalla data della comunicazione dell'esito del concorso;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione su appositi moduli predisposti da questa amministrazione, comprovanti i seguenti stati:
 - a) data e luogo di nascita;

- b) cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di partecipazione alla valutazione comparativa;
- c) godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
- d) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari per i nati prima del 1985;
- e) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- f) il titolo di studio conseguito, previsto dall'art. 2 del presente bando.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- 3) fotocopia del codice fiscale;
- 4) una fotografia formato tessera;
- 5) ulteriore dichiarazione relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi prevista dall'art. 16, comma 5, del CCNL.

Il vincitore che ricopre un posto di ruolo nell'amministrazione dello stato è dispensato dal rendere le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d) ed e) e deve invece presentare o spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine di cui al primo comma del presente articolo, i seguenti documenti:

- 1) copia integrale dello stato matricolare;
- 2) fotocopia del codice fiscale;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al titolo di studio conseguito, previsto dall'art. 2 del presente bando;
- 4) una fotografia formato tessera;
- 5) dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti l'esistenza di altri rapporti d'impiego pubblico, con la relativa opzione per il nuovo impiego ai sensi dell'art. 8 della legge 18 marzo 1958, n. 311.

Per i cittadini appartenenti ad altro Stato della Unione Europea si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31/12/1996, n. 675, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Personale – *Ufficio Gestione Procedure Concorsuali e R.S.* del Politecnico di Bari e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

ART. 13

Pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'Albo ufficiale di questo Ateneo – via Amendola 126/B – Bari – a cura del responsabile della Divisione del Personale che provvederà ad inoltrare l'avviso di concorso al Ministero di Grazia e Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "*Concorsi ed Esami*" -. Il bando di concorso è pubblicato anche per via telematica al sito <http://www.poliba.it/concorsi>.

ART. 14

Disposizioni finali

Ai sensi della Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Programmazione Organico e Reclutamento di questo Ateneo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi.

Il presente provvedimento sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

Bari, ?????????????

Il Direttore Generale
????????????



Politecnico di Bari
DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT

VIALE JAPIGIA 182 - 70126 BARI - ITALIA
Direzione: Tel. 080 596 2852 Fax 080 596 2741
Amministrazione: Tel. 080 596 2752 Fax 080 596 2741

D.D. n. _ _ del _ _ maggio 2019 - BANDO n. 1 - A.A. 18/19.

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER
ATTIVITA' A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA PER L'ANNO ACCADEMICO 2018/2019**

ART. 1 – ISTITUZIONE.

Ai sensi del D.M. n. 976 del 29 dicembre 2014, della delibera del Senato Accademico seduta del 22 settembre 2015 e del D.R. n. 606 del 29 ottobre 2015 del Politecnico di Bari, il **DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT** intende attivare per l'anno accademico 2018/2019, corsi relativi a cicli di sostegno alla didattica.

Detti incarichi sono finalizzati al supporto dell'attività didattica delle diverse aree disciplinari nelle aule e nei laboratori di esercitazione presso le strutture ove tale attività didattica viene svolta e in particolare finalizzati a

- a) erogare percorsi didattico- integrativi nelle varie discipline, d'intesa con i docenti titolari dei corsi;
- b) rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, attraverso attività propedeutiche e di recupero;
- c) fornire supporto all'attività didattica e svolgere altre attività di tutorato.

ART. 2 – REQUISITI.

Per poter essere ammessi al conferimento delle collaborazioni per attività a sostegno alla didattica di cui al presente bando è necessario essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente alla legge 509/99, o di laurea magistrale, conseguita ai sensi della legge di riforma sopra menzionata, o titolo universitario straniero equipollente, allorquando esistano condizioni di reciprocità ed essere nella condizione di *dottorando di ricerca*. L'eventuale titolo di dottore di ricerca deve essere acquisito dopo l'espletamento dell'incarico.

I *dottorandi* risultati idonei al termine delle selezioni dovranno produrre, prima dell'inizio della collaborazione, il nulla osta allo svolgimento dell'attività di cui al presente bando, sottoscritto dal docente coordinatore del dottorato di ricerca frequentato.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Il Direttore del Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

ART. 3 – INCARICHI ATTIVABILI ED ORE DI COLLABORAZIONE RICHIESTE.

Si riportano nell'**Allegato n. 1**", che diventa parte integrante del presente bando, gli incarichi a sostegno della didattica attivabili, secondo le indicazioni pervenute dai singoli docenti, precisando **le ore di collaborazione** richieste per ogni ciclo nonché le discipline ed i Corsi di Studio interessati. In caso di necessità, il Consiglio di Dipartimento, con motivata delibera, può modificare quanto già stabilito.

ART. 4 – DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione, indirizzate al Direttore del DMMM, presso Via E. Orabona, 4 - 70126 Bari, dovranno essere presentate, pena esclusione, utilizzando il modulo allegato predisposto da questo Dipartimento.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 13 giugno 2019 secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Dipartimento DMMM, Via E. Orabona, 4 - Bari, dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì, indicando chiaramente sulla busta il mittente;**
- **consegna a mezzo servizio postale, indicando chiaramente sulla busta il mittente; in tal caso non farà fede la data del timbro postale;**
- **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dmmm.poliba@legalmail.it**

La busta dovrà portare all'esterno la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di sostegno alla didattica presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari per l'a.a. 2018/2019 – Rif.to Bando n. 1 - 18/19.*"

Alla stessa dovrà, inoltre, essere allegato un curriculum vitae con la descrizione delle attività scientifiche, didattiche e professionali svolte.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dello stesso ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – COMPENSI.

Ciascun contratto per la collaborazione a sostegno della didattica prevede un impegno di 40 ore e verrà retribuito con un compenso lordo di € 800,00 (euro ottocento/00) comprensivo delle ritenute a carico del percipiente e degli oneri a carico dell'amministrazione.

Agli assegni si applicano le disposizioni dell'art. 10 bis del D.Lgs. n.446/97 (esenzione IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della legge n.476/84 (esenzione IRPEF) ed, in materia previdenziale, quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge n. 335/95 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

Tali attività saranno oggetto di monitoraggio continuo dell'Anagrafe Nazionale degli studenti (ANS) e nella banca dati del dottorato di ricerca.

Le modalità di erogazione dei compensi saranno strettamente collegate alle norme di finanza pubblica in vigore al momento dei previsti pagamenti.

I compensi verranno liquidati previa attestazione scritta da parte dell'interessato di avere regolarmente svolto le attività richieste (*modulo dichiarazione di adempimento della prestazione*) presentata presso la Segreteria del Dipartimento, unitamente all'attestazione da parte del docente/i responsabile/i dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista, corredata da una relazione.

ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONI GIUDICATRICI, NOMINA DEI VINCITORI E AFFIDAMENTO DEI COMPITI.

La selezione degli aspiranti avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento.

La valutazione delle istanze per l'affidamento del rapporto di collaborazione avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione comparativa dei titoli.

In caso di parità sarà data precedenza al candidato con la minore età.

L'approvazione degli atti della Commissione sarà effettuata dalla Giunta o dal Consiglio di Dipartimento che stilerà apposita graduatoria che verrà affissa alla bacheca della Segreteria del Dipartimento e pubblicata sui siti web del Politecnico di Bari e del DMMM.

Nel caso in cui vi fosse solo una domanda per ciascuna richiesta sarà approvato l'elenco dei vincitori direttamente in Giunta o in Consiglio di Dipartimento.

I candidati risultati vincitori saranno convocati a cura dei responsabili scientifico ed amministrativo per stabilire nel dettaglio i periodi di attività e le modalità di svolgimento del ciclo di sostegno alla didattica e per provvedere all'espletamento degli obblighi previsti per la sottoscrizione del contratto.

In caso di rinuncia dei vincitori o di interruzione entro la prima metà del periodo di attività di esercitazioni si procederà, per il periodo residuo, alla chiamata degli idonei in ordine di graduatoria. In questo ultimo caso verrà erogato ai candidati risultati idonei, successivamente chiamati, un compenso il cui ammontare sarà commisurato al periodo di tempo residuo di svolgimento delle attività.

La rinuncia, l'interruzione, la dichiarazione ai fini fiscali e la dichiarazione di prestatore servizio devono essere comunicate al Direttore del Dipartimento tempestivamente, per consentire l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE.

Il Politecnico di Bari provvede, anche a favore di coloro ai quali sono conferiti le collaborazioni per attività di sostegno alla didattica, a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso i terzi.

Pertanto coloro che svolgeranno attività di supporto alla didattica ai sensi del presente bando, dovranno, in ogni caso, osservare le disposizioni in vigore riguardanti gli obblighi assicurativi, per godere delle coperture sopra indicate.

ART. 8 – NATURA GIURIDICA.

Il conferimento delle collaborazioni per cicli di sostegno alla didattica non costituisce rapporto di lavoro subordinato, è inoltre soggetto alle incompatibilità di legge.

L'attività si configura quale collaborazione occasionale.

Ogni candidato risultato idoneo e convocato dovrà sottoscrivere tassativamente **PRIMA DELL'INIZIO DELLA COLLABORAZIONE** il contratto di tipo occasionale in triplice copia originale.

ART. 9 – DIRITTI E DOVERI.

I collaboratori a supporto della didattica hanno diritto di accedere alla struttura in cui sono inseriti e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sono tenuti ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

In caso di inosservanza delle norme il Direttore disporrà l'immediata decadenza del collaboratore a supporto dell'attività didattica e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo nonché l'esclusione del beneficiario da ulteriori fruizioni.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria del DMMM per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso una banca dati per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 della legge 675/96 che potranno far valere nei confronti del DMMM del Politecnico di Bari.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Prof. Giuseppe Carbone, quale Direttore del DMMM.

ART. 11 – NORMA FINALE.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto ed ai Regolamenti del Politecnico di Bari.

Bari,

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MECCANICA,
MATEMATICA E MANAGEMENT
F.to Prof. Ing. Giuseppe CARBONE