

# **ATTO DI INTESA**

**TRA**

**DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E  
MANAGEMENT  
POLITECNICO DI BARI**

**E**

**ADACI  
ASSOCIAZIONE ITALIANA DI MANAGEMENT  
DEGLI APPROVVIGIONAMENTI**

**PER**

collaborare alla diffusione della cultura degli  
approvvigionamenti nel corso di studi in Ingegneria  
Gestionale

**Data di firma dell'Atto**

*Atto di ADACI e Dipartimento DMMM - POLIBA  
CIRCOLAZIONE RISERVATA in ambito dei soli contraenti*

Il presente Atto di Intesa sottoscritto da:

**DIPARTIMENTO di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) del Politecnico di Bari** (in seguito denominato solo **DIPARTIMENTO**) in Bari, viale Japigia 182, rappresentata dal Direttore del Dipartimento,

e

**L'ADACI, Associazione Italiana Acquisti e Supply Management** (in seguito denominata solo **ADACI**), con sede in Via Spezia 11, Milano, rappresentato dall' Ing. Franco Savastano in qualità di Presidente della Sezione Centro-Sud

Collettivamente denominate "**Le Parti**"

**Premesso che:**

**DIPARTIMENTO** dichiara come finalità di tale atto che i partecipanti ai propri corsi aumentino il proprio bagaglio conoscitivo e culturale in merito alla disciplina degli approvvigionamenti anche attraverso adeguati percorsi formativi e/o qualificativi;

**ADACI** persegue le finalità, espresse dal proprio statuto, di una sempre maggior diffusione in Italia della cultura e delle conoscenze degli approvvigionamenti, specie in ambito formativo, soprattutto attraverso la promozione di percorsi di crescita professionale che prevedano anche di "qualificare il livello professionale degli associati mediante il rilascio di attestati specifici" (art. 4 comma G dello Statuto)

**Considerato che:**

sia **ADACI**, come propria missione, sia il **DIPARTIMENTO** hanno interesse a che si diffonda sempre più in Italia la cultura degli approvvigionamenti e la presenza di *buyer* certificati in tutti gli ambiti lavorativi, sia privati che pubblici;

**LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Art.1  
Generalità

Le premesse di cui sopra formano parte integrale del presente atto di intesa.

Art. 2  
Oggetto e finalità

Il presente atto disciplina i rapporti tra **DIPARTIMENTO e ADACI** in ordine alla collaborazione nell'area culturale di comune interesse denominata "Management degli approvvigionamenti".

**Le Parti** dichiarano quindi che oggetto del presente atto è la reciproca collaborazione nella definizione e messa a punto di idonei percorsi formativi in ambito "Management degli approvvigionamenti" al fine di accreditarli per il rilascio, al positivo completamento del percorso di studi, dell'attestazione di Qualificazione professionale rilasciata da ADACI.

La finalità principale del presente atto è quella di permettere agli studenti partecipanti ai percorsi formativi erogati dal **DIPARTIMENTO** di aumentare le personali conoscenze tecnico/metodologiche nella disciplina del Management degli

approvvigionamenti in maniera adeguata e tale da poter eventualmente accedere alle qualificazioni di **Adaci** nei vari livelli da essa previsti.

Art. 3  
Obblighi delle parti contraenti

In merito al presente atto **le Parti** si assumono i seguenti impegni e obblighi al fine di perseguire le finalità e gli obiettivi di cui sopra.

Obblighi di **ADACI**

**ADACI** si impegna a:

- supportare il **DIPARTIMENTO** nella supervisione di servizi formativi di "Management degli approvvigionamenti" che il **DIPARTIMENTO** intenda avviare o abbia già avviato al suo interno;
- organizzare, d'intesa con il **DIPARTIMENTO** e, segnatamente, con il Corso di Studi in Ingegneria Gestionale, eventi per la diffusione della cultura del Management degli approvvigionamenti;
- organizzare all'interno della sede del **DIPARTIMENTO** una sessione di esame, per ogni anno accademico di validità della presente intesa, per il rilascio della "Qualificazione ADACI delle competenze specifiche" secondo il livello di competenza professionale che sarà determinato da Adaci stessa.

Obblighi del **DIPARTIMENTO**

**II DIPARTIMENTO** si impegna a:

- promuovere la qualificazione professionale **ADACI** quale standard di qualificazione delle competenze di Management degli approvvigionamenti tra i propri studenti;
- concordare con **ADACI** i programmi e le metodologie didattiche utilizzate per la erogazione interna dei contenuti relativi al Management degli approvvigionamenti finalizzati alla qualificazione **ADACI**, in modo da verificarne l'allineamento degli stessi agli standard di riferimento nazionali ed internazionali.

Art. 4  
Utilizzo del logo di **ADACI**

Si specifica che, in tutti i materiali pubblicitari e promozionali inerenti i contenuti di "Management degli approvvigionamenti" e, segnatamente, relativi al Corso di Studi in Ingegneria Gestionale, (es: Pagine web, locandine, ecc..) e finalizzati alla qualificazione delle competenze, deve sempre risultare ben evidente il logo **ADACI** con esplicito riferimento all'attività di rilascio dell'attestato di Qualificazione professionale.

Art. 5  
Recesso unilaterale e sospensione temporanea

**Le Parti**, ai sensi dell'art.11, comma 4 della legge n.241/1990, si riservano la facoltà di recedere unilateralmente dal presente atto, informandone la controparte anche con minimo preavviso, per:

- sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatto salvo il diritto di ristoro delle prestazioni già eseguite da uno dei due enti nei confronti dell'altro.
- cause di forza maggiore o di inadempimento di **ADACI** o di **DIPARTIMENTO**;
- cause non dipendenti dalla controparte che recede tale atto o quando la prosecuzione dell'intesa condizioni il preminente assolvimento delle funzioni di istituto da parte o del personale della controparte.

**Le Parti** si riservano inoltre la facoltà di sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, l'esecuzione degli obblighi ed impegni derivanti dal presente protocollo per causa di forza maggiore o in caso di necessità, dandone avvertimento alla controparte con un preavviso minimo di 30 giorni solari.

**Le Parti** rinunciano espressamente ad ogni pretesa di risarcimento, nonché di proporre azioni per ottenere l'esecuzione forzata delle prestazioni oggetto del presente atto.

#### Art. 6 Risoluzione consensuale

**Le Parti** prevedono che l'accordo oggetto del presente atto può essere risolto in ogni momento per mutuo consenso delle parti stesse, manifestato per iscritto senza alcun onere per le stesse, fatto salvo il diritto al ristoro delle prestazioni già eseguite.

#### Art. 7 Diritti d'autore e di proprietà intellettuale e/o industriale

Nel caso **Le Parti** dovessero scambiarsi dati tecnici o scientifici, esse si impegnano al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di diritto d'autore (L.22 aprile 1941, n.633 come modificata dalla L.18 agosto 2000, n.248 e da D.Lgs. 9 aprile 2003, n.68) e concernenti la tutela della proprietà industriale (D.Lgs. 10 febbraio 2005, n.30).

Più in particolare, con la firma del presente accordo **ADACI** non intende né riconoscere né attribuire, nemmeno implicitamente, alcun potere, facoltà o diritto a **DIPARTIMENTO** in ordine alla definizione del livello qualificativo od alla determinazione del contenuto di percorsi qualificativi della professione che sono e rimangono di esclusiva proprietà di **ADACI** stessa, riservandosi l'esclusivo diritto di rilasciare certificazioni professionali **ADACI**.

D'altra parte, il **DIPARTIMENTO** non intende né riconoscere né attribuire, nemmeno implicitamente, alcun potere o diritto ad **ADACI** in ordine al contenuto del percorso formativo proposto agli studenti del Corso di Laurea o al superamento degli esami previsti nel corso di studi.

#### Art. 8 Oneri finanziari ed economici

Il presente Atto di Intesa non produce oneri economici e finanziari fra e parti contraenti. L'aiuto e la supervisione che **ADACI** darà infatti al **DIPARTIMENTO**, in merito alle finalità espresse nella Premessa, sarà fornita a titolo del tutto gratuito, come pure nulla sarà dovuto da **ADACI** a **DIPARTIMENTO** per l'effettuazione delle

attività previste nel presente documento, anche qualora queste coinvolgano risorse del **DIPARTIMENTO**.

Per quanto attiene la prova d'esame per l'acquisizione della qualificazione **ADACI**, indirizzata esclusivamente a studenti universitari del Corso di Studi in Ingegneria Gestionale che abbiano seguito il percorso di studi riconosciuto a tal fine da **ADACI** in quanto preventivamente concordato con **DIPARTIMENTO** e come tale accreditato da parte dei competenti responsabili di **ADACI** secondo le procedure **ADACI** in vigore, **ADACI** in via del tutto straordinaria, non richiederà al **DIPARTIMENTO** alcun costo per lo svolgimento della prova stessa, rimanendo **DIPARTIMENTO** unicamente responsabile di mettere a disposizione di **ADACI** idonea sede per il suo svolgimento secondo tempistiche e modalità da concordarsi tra le **Parti**.

Art. 9  
Prova d'esame "in-house"

La data della prova d'esame sarà tenuta una volta per ciascun anno accademico, all'interno della finestra degli esami prevista dal **DIPARTIMENTO**, e sarà concordata con il Coordinatore del Corso di Studi in Ingegneria Gestionale. **ADACI** invierà, quindi, in loco e a titolo del gratuito, uno o più rappresentanti all'uopo delegati che gestiranno autonomamente lo svolgimento della prova d'esame secondo lo standard procedurale definito da **ADACI**.

Art. 10  
Durata, proroga o rinnovo.

Il presente atto entra in vigore dall'Anno Accademico 2015/2016 e ha la durata di **anni tre (3), sino all'Anno Accademico 2017/2018 compreso**.

Alla scadenza, potrà essere sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione.

\* \* \* \* \*

Redatto, letto e sottoscritto

Per **DIPARTIMENTO**: Il Direttore

Firma: \_\_\_\_\_

Per **ADACI**:

Il Presidente della Sezione CENTRO-SUD  
Ing. Franco Savastano

Firma: \_\_\_\_\_