

## VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)

*Seduta n. 2/2013*

*del giorno 06 Maggio 2013*

Il giorno 06 Maggio 2013 alle ore 17.00, a seguito di convocazione del 22/04/2013 prot. N. 2013PM0000588, si è riunita, presso l'Aula della Sezione Macchine ed Energetica del Campus, la Giunta di Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale del 17 gennaio 2013;
3. Proposta per partecipazione all'AVVISO 2013 " Idee progettuali" della Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia;
4. Organigramma, ruoli e mansioni del personale TAB del DMMM;
5. Approvazione Conto Consuntivo 2012;
6. Razionalizzazione spazi del DMMM;
7. Richiesta di insegnamento di recupero;
8. Approvazione procedure assegnazioni insegnamenti IFTS.

Sono presenti:

DIRETTORE					Presente	Assente giustific.	Assente
1	PROF Or.	ING	MONNO	Giuseppe	<b>X</b>		
2	PROF Or.	ING	DE PALMA	Pietro	<b>X</b>		
<b>RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>							
3	DOTT.SSA		MARTINELLI	Renata	<b>X</b>		
<b>PROFESSORI ORDINARI</b>							
4	PROF Or.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria	<b>X</b>		
5	PROF Or.	ING	PAPPALETTERE	Carmine	<b>X</b>		
6	PROF Or.	ING	PONTRANDOLFO	Pierpaolo		<b>X</b>	
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>							
7	PROF As.	ING	CAMPOREALE	Sergio Mario	<b>X</b>		
8	PROF As	ING	CARBONE	Giuseppe	<b>X</b>		
9	PROF As	ING	PALAGACHEV	Dian Kostandinov	<b>X</b>		
<b>RICERCATORI</b>							
10	DOTT	ING	AFFERRANTE	Luciano	<b>X</b>		

11	DOTT	ING	MOSSA	Giorgio	X		
12	DOTT	ING	PALUMBO	Gianfranco	X		
<b>PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO</b>							
13	SIG		LELLA	Paolo	X		
<b>DOTTORANDI E ASSEGNISTI</b>							
14	ING		COCLITE	Alessandro	X		
<b>STUDENTI</b>							
15	SIG		LIUZZI	Anna Lucia	X		
16	SIG		PALUMBO	Alessia	X		

Alle ore 17:15, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori della Giunta.

Il Presidente comunica che è stato invitato a partecipare alla Giunta odierna il prof. C. Garavelli, al fine di avere una rappresentanza per l'SSD Ing-Ind/35, in considerazione dell'assenza del prof. P. Pontrandolfo. E' inoltre presente il prof. M. Dassisi, per la trattazione del punto 8 di cui all'odg.

#### **P. 1) COMUNICAZIONI**

- a. Il Presidente comunica che è pervenuta una nota dal MIUR avente come destinatari i Rettori e Presidenti degli Enti Pubblici di Ricerca avente ad oggetto "Spese per missioni nell'ambito di progetti di ricerca", nella quale si chiarisce che le deroghe all'applicazione dei limiti di spesa possono riguardare esclusivamente le missioni finanziate dall'UE o da soggetti privati, tranne nel caso di provvedimenti motivati e urgenti che consentano tale deroga anche nel caso di missioni gravanti sui fondi pubblici.
- b. Il Presidente informa che è stata inviata alla Direzione Servizi interni - Settore Ragioneria con prot. 2013PM00000629 del 30/04/2013 una nota avente ad oggetto "Richiesta devoluzione somme di competenza DMMM", con la quale per consentire la definizione del fabbisogno dei prossimi mesi per il Politecnico di Bari e in considerazione dell'importo attuale della consistenza di cassa del DMMM, pari a €274.474,61, assolutamente insufficiente a garantire gli impegni contrattuali di prossima scadenza, assunti dal dipartimento sui progetti in essere, si è chiesto di provvedere al trasferimento al dipartimento € 1.251.335,83, il cui dettaglio è stato specificato con apposito prospetto riassuntivo delle esigenze di spesa del Dipartimento fino a luglio 2013.

#### **P.2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 17 GENNAIO 2013**

Il Presidente specifica che il verbale n. 1 del 17/01/2013 della seduta precedente della Giunta, inviato via mail ai componenti della Giunta, sarà messo in approvazione nella prossima seduta di Giunta, perché ancora in corso di definizione.

#### **P. 3) PROPOSTA PER PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO 2013 "IDEE PROGETTUALI" DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PUGLIA**

Il Presidente ha comunicato nel corso della seduta n. 4/2012 del Consiglio di Dipartimento che la **Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia** ha emesso un Avviso "richieste di co-finanziamento di idee progettuali finalizzate al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato in regime di tempo definito o all'attivazione di un assegno di ricerca nel settore -ricerca scientifica e

tecnologica-“. La FCRP intende finanziare 20 idee progettuali con un importo massimo per singola proposta pari a **35.000,00** euro finalizzate all’attivazione di un assegno di ricerca di durata annuale e al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato in regime di tempo definito, art 24, comma3, lettera a), legge 240/10, di cui la FRC finanzia solo un anno. Le Università, per tramite dei Dipartimenti, possono far pervenire le loro proposte originali entro le ore **12 del 10 maggio 2013** e ogni proponente può presentare una sola idea progettuale. Il beneficiario deve essere un giovane nato e laureato in Puglia e ivi residente da almeno cinque anni. La durata del progetto “assegno di ricerca” e quindi della convenzione, non potrà essere superiore a diciotto mesi decorrente dalla data di sottoscrizione della stessa convenzione, senza proroga. La durata del progetto “ricercatore a T.D.” e quindi della convenzione non potrà essere superiore a trentasei mesi decorrente dalla data di sottoscrizione della stessa convenzione, senza proroga. L’importo massimo finanzia un solo anno, mentre le successive annualità saranno a carico del soggetto attuatore. Nel costo complessivo del progetto sono incluse attrezzature ed altre spese ( sono esclusi costi per acquisto di computer, macchine fotografiche, fotocopiatrici, attrezzature informatiche e similari) **pari ad un massimo del 15% (5.250,00 euro)** dell’importo massimo finanziabile (35.000,00 euro) con una trattenuta da parte della **FCRP del 5%**.

Il Presidente ha dunque invitato i docenti a presentare proposte da candidare all’avviso in questione, da selezionare nell’ambito della giunta odierna.

Il Presidente illustra le domande pervenute, presentate dai proff.:

1. G. Vacca - SSD INGIND/12 - con l’idea progettuale “Metodi innovativi per il monitoraggio di condutture per la distribuzione di acqua e altri fluidi, con applicazioni alle reti di distribuzione e ai processi decisionali”, durata 18 mesi, COSTO TOTALE DEL PROGETTO € 70.000,00, Erogazione FCRP € 35.000,00, Cofinanziamento del soggetto attuatore €35.000,00;
2. L. Galantucci - SSD INGIND/16 - con l’idea progettuale “Sviluppo di un sistema di scansione senza contatto basato su fotogrammetria digitale per la diagnostica 3D di beni culturali”, durata 18 mesi, COSTO TOTALE DEL PROGETTO € 34.964.33, Erogazione FCRP €30 514.33, Cofinanziamento del soggetto attuatore € 4.450.00;
3. L. Mangialardi - SSD INGIND/13 - con l’idea progettuale “Meccanica del contatto e della frattura nella “soft matter”, durata 36 mesi, COSTO TOTALE DEL PROGETTO € 115.000,00, Erogazione FCRP € 35.000,00, Cofinanziamento del soggetto attuatore € 70.000,00;
4. S. Solimini - SSD Mat/07 - Fisica-Matematica - con l’idea progettuale “Tomografia: aspetti matematici e applicativi”, durata 12 mesi, COSTO TOTALE DEL PROGETTO € 24.718,41, Erogazione FCRP €24.718,41, Cofinanziamento del soggetto attuatore €0,00;
5. V. Albino - - SSD INGIND/35 - con l’idea progettuale “Strategie di collaborazione per lo sviluppo di innovazioni “verdi”: un’analisi degli aspetti tecnologici, organizzativi, geografici e istituzionali”, durata 36 mesi, COSTO TOTALE DEL PROGETTO € 117.000,00, Erogazione FCRP € 82.000,00, Cofinanziamento del soggetto attuatore € 35.000,00.

#### OMISSIS

Dopo ampia discussione, il Direttore propone di istituire una commissione che proceda all’esame delle tre domande sopra richiamate e alla selezione, sulla base dei criteri elencati del bando Caripuglia, del progetto da candidare. Propone quindi che la commissione sia composta dall’ing. A. Coclite, dal prof. C. Pappalettere e dal prof. P. De Palma e che si riunisca nel corso della mattinata seguente. La Giunta farà propria la scelta di questa Commissione.

La Giunta approva la proposta del Direttore.

#### **P. 4) ORGANIGRAMMA, RUOLI E MANSIONI DEL PERSONALE TAB DEL DMMM**

Il Presidente ricorda che nella Giunta del 17 gennaio 2013 si è provveduto alla nomina di una Commissione che definisse ruoli e mansioni del personale TAB del Dipartimento sulla base di

quanto già elaborato dal Direttore, costituita dai Coordinatori di sezione (prof. G. Vacca, prof. A. Capozzi, prof. L. Mangialardi, prof. G. Casalino) dalla dott.ssa R. Martinelli, il sig. P. Lella, con il prof. L. Mangialardi in qualità di coordinatore.

Si procede dunque all'esame della proposta elaborata dalla Commissione, la quale prevede una suddivisione di tutto il PTAB del DMMM in 5 servizi: 1. Servizi Amministrativo-contabili, 2. Servizi alla Didattica, 3. Servizi alla ricerca, 4. ICT, 5. Sicurezza.

Interviene il sig. Lella specificando che la proposta elaborata dalla commissione è ancora parziale e che dunque sia necessario ancora giungere all'elaborazione della proposta definitiva, chiedendo pertanto di rimandare a successiva seduta di giunta la trattazione del punto.

Il Presidente concorda sul rinvio e ritiene che della Commissione debba far parte anche il prof. C. Garavelli per la parte relativa al Piano di Gestione di Ateneo.

La Giunta approva il rinvio.

#### **P. 5) APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2012**

Il Presidente introduce l'argomento e cede la parola alla Dott.ssa R. Martinelli, perché illustri ai componenti della Giunta il conto consuntivo 2012.

La Dott.ssa R. Martinelli illustra la Relazione tecnica al Conto Consuntivo 2012 passando all'esame del prospetto situazione amministrativa al 31/12/2012 e del Conto consuntivo 2012, specificando che l'approvazione in sede consiliare avverrà nella seduta straordinaria del 10/05/2013.

La Giunta esprime parere favorevole alla proposta di conto consuntivo 2012.

#### **P. 6) RAZIONALIZZAZIONE SPAZI DEL DMMM**

Il Presidente riferisce di aver acquisito piantine di tutti gli spazi assegnati al DMMM. Tra di essi vi è la zona adiacente al CISQ attualmente occupata da utenti non del DMMM.

Il Presidente si sta adoperando affinché essi vengano liberati in modo da rispondere a esigenze manifestate dai docenti e collaboratori della sede di Japigia.

Il Presidente si impegna a riferire sull'argomento in una prossima seduta.

#### **P. 7) RICHIESTA DI INSEGNAMENTO DI RECUPERO**

Il Presidente riferisce di una richiesta presentata dal prof. avv. Francesco Paolo Sisto con la quale egli sottolinea la esigenza manifestata dal corpo studentesco di istituire un corso intensivo della materia "Corso di sicurezza e salute del lavoro: legislazione nazionale ed europea responsabilità penali e sanzioni" – A.A. 2011-2012, al fine di consentire a coloro che hanno frequentato il corso negli anni passati di poter rinverdire la loro preparazione anche alla luce delle costanti modifiche normative succedutesi nel tempo. Rispetto a tale richiesta, il prof. avv. Francesco Paolo Sisto conferma la propria disponibilità a tenere detto corso intensivo nei mesi di maggio e giugno e a sostenere sedute di esame nei mesi di giugno, luglio, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2013, in forma gratuita.

La Giunta approva.

#### **P. 8) APPROVAZIONE PROCEDURE ASSEGNAZIONI INSEGNAMENTI IFTS**

Il Presidente riferisce di una richiesta presentata dal prof. M. Dassisti, che invita a relazionare.

Relaziona il prof. M. Dassisti: IFTS è nella complessità di gestione equiparabile ad un progetto europeo, dopo l'emanazione dei nuovi regolamenti regionali. La Regione ha infatti stabilito che gli IFTS siano gestiti secondo regole comunitarie di rendicontazione delle docenze e pertanto è necessario istruire pratiche di tracciabilità degli atti amministrativi sia per i pagamenti delle docenze che per le missioni relative. Il prof. M. Dassisti fa inoltre presente che a fronte di rendicontazione è possibile ricevere l'ammontare delle cifre concordate in sede di sigla dell'RTS, e quindi avere anche le anticipazioni da parte del soggetto capofila.

OMISSIS

Dopo ampia discussione, si decide di prendere contatti con l'A.C. al fine di definire le corrette procedure.

La delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 20,15.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario  
Dott.ssa Renata Martinelli

F.to Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Monno

Il presente verbale è stato approvato nella seduta della Giunta di Dipartimento n. 4 del 16/10/2013 e consta di n. 5 pagine numerate progressivamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario  
Dott.ssa Renata Martinelli

F.to Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Monno